Утверждаю:

Директор ГБПОУ «УХТК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.А. Назаров/

«04» сентября 2023 г.

**ПЛАН работы**

«Школы педагогической адаптации»

2023-2024 учебный год

***Цели:***

1. Создание условий для эффективного развития профессиональной компетентности начинающего педагога, для его самореализации и

успешной адаптации в коллективе, для приобретения молодыми специалистами практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, формирование у них потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

2. Освоение молодыми преподавателями активных педагогических методов и технологий обучения и воспитания, способствующих развитию мотивационной сферы обучающегося, его интеллекта, самостоятельности, умения осуществлять самоуправление учебно-познавательной деятельности.

3. Непрерывный профессиональный рост молодых преподавателей.

***Задачи:***

1. Удовлетворить потребность молодых преподавателей в непрерывном образовании и оказать им помощь в преодолении профессиональных затруднений.

2. Создать условия для совершенствования профессиональных компетенций молодого преподавателя и организации воспитания профессиональных компетенций обучающихся в процессе преподавания дисциплин.

3. Способствовать формированию индивидуального стиля деятельности преподавателя.

4. Выявлять профессиональные, учебно-методические проблемы молодых преподавателей и содействовать их разрешению.

5. Способствовать повышению качества учебного занятия посредством активизации работы по внедрению в практическую деятельность молодых педагогов современных педагогических технологий, инновационных форм обучения, информационно - коммуникативных технологий.

6. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности преподавателей в условиях реализации ФГОС СПО.

*Содержание заседаний*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тематика | Дата заседания |
| 1 | Знакомство молодых педагогов с традициями колледжа, правилами внутреннего распорядка. Основные требования к работе педагога, к ведению документации. | сентябрь |
| 2 | Общие требования к преподавателю. Формы организации обучения. Ознакомление с особенностями методической работы преподавателя и работа с документациейИндивидуальное консультирование по вопросам:* Технология разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, МДК, ПМ;
* Методы обучения и их классификация;
* Основные типы и структура учебных занятий;
* Подготовка преподавателя к уроку; Разнообразие форм организации обучения;
* Организация учебной деятельности студентов на уроке;
* Самообразование в образовательном процессе
 | сентябрьсентябрьоктябрьоктябрьоктябрьноябрь |
| 3 | Методы и формы контроля, оценка знаний студентов. Причины неуспеваемости. | ноябрь |
| 4 | Практическое занятие по оформлению итоговой документации | декабрь |
| 5 | Индивидуальное консультирование начинающих преподавателей. | в течение года |
| 6 | Педагогические условия проведения занятий. Психологический климат в группе, решение конфликтных ситуаций | ноябрь |
| 7 | Организация посещений занятий опытных преподавателей с последующим самоанализом. | в течение года |
| 8 | Разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, МДК, ПМ в соответствии с ФГОС СПО | в течение года |
| 9 | Проведение и анализ контрольных занятий. | 2 полугодие |
| 10 | Изучение литературы по проблеме самообразования |  |

**Тематика теоретических и практических занятий «Школы педагогической адаптации»**

 (второй и третий год работы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тематика | Дата заседания |
| 1 | - Анкетирование преподавателей.- Ознакомление с планом работы ШПА и графиком посещения занятий молодых преподавателей.- Аттестация преподавателей и мастеров производственного обучения. | сентябрь |
| 2 | - Публичное выступление как форма представления опыта работы. | октябрь |
| 3 | - Проведение методического семинара с изданием электронного сборника «Современные технологии как инструмент управления качеством образования» (с приглашением преподавателей- стажистов). | ноябрь |
| 4 | Посещение открытого занятия. | декабрь |
| 5 | - Посещение открытого внеклассного мероприятия. | январь |
| 6 | Публикация статьи в научном журнале. | февраль |
| 7 | - Оформление методической разработки занятия.- Домашнее задание: Методическое сопровождение подготовки методической разработки занятия теоретическогообучения. | март |
| 8 | - Оформление методической разработки внеклассного мероприятия. - Домашнее задание: Методическое сопровождение подготовки методической разработки внеклассного мероприятия. | апрель |
| 9 | - Обсуждение итогов работы.- Оформление документов на соответствие и первую квалификационную категорию.  | май |

*приложение*

**Состав наставников и начинающих педагогов**

**в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. начинающего педагога, должность** | **Ф.И.О. наставника, должность** |
| 1 | Елисеева В.А., преподаватель | Паршакова Л.А., преподаватель |
| 2 | Кузовлев В.М., мастер производственного обучения | Федосеев Ю.С., мастер производственного обучения |
| 3 | Агафонова С.Н., преподаватель | Жабин В.А., преподаватель |
| 4 | Николаева Р.Г., преподаватель | Ваганова С.В., преподаватель |
| 5 | Шупеник В.Е., мастер производственного обучения | Федосеев Ю.С., мастер производственного обучения |
| 6 | Кукшинов Н.С., руководитель практикиБибер Д. , преподаватель | Белова Н.Г., преподаватель |
| 7 | Букаранова А.Е. , преподаватель | Агеева Т.Н. преподаватель |
| 8 | Неустроева А.С. , преподаватель | Борисова Н.В., мастер производственного обучения |
| 9 | Гончарова А.О. , преподаватель | Игонина В.И. , мастер производственного обучения |
| 10 | Шеромова О.А., преподаватель | Новикова Н.С., преподаватель |